



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "S. FRANCESCO D'ASSISI"

Via San Domenico Savio 22 -70029 Santeramo in Colle (BA) Tel. 080/3036230 -

e-mail: [baee16300t@istruzione.it](mailto:baee16300t@istruzione.it) sito web: [www.santeramo2cd.edu.it](http://www.santeramo2cd.edu.it) Cod. Fisc. 82002830725

Prot. N. 863

Santeramo in Colle, 09/03/2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*;

### RENDE NOTA

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso (allegato 1).

Ogni giorno il personale in servizio è quello previsto dall'articolo 10 del contratto integrativo di istituto (contingente minimo):

- a. n. 1 unità di personale ausiliario per ogni plesso e n. 2 per il plesso “San Francesco”;
- b. n. 1 unità di personale amministrativo

Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al dirigente scolastico un'istanza, compilando il modello allegato (allegato 2).

La presente nota è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

Luogo e data

Il dirigente scolastico

**Allegato n. 2**  
**ISTANZA LAVORO AGILE**

**Al Dirigente Scolastico**  
**Del 2° Circolo Didattico**  
**Santeramo in Colle**

Vista la nota prot. 862 del giorno 9 marzo 2020 in cui si rende nota la disponibilità dell'istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*;

Il sottoscritto (nome cognome dipendente)

\_\_\_\_\_

in servizio presso

\_\_\_\_\_

con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter effettuare la propria prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile dal giorno \_\_\_\_\_ marzo 2020 al giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_.

**PRENDE ATTO**

- che l'attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
- che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali.

**DICHIARA**

- di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
- di essere in una delle situazioni indicate dalla Nota MI 279 dell'8 marzo 2020
- di essere reperibile al seguente recapito telefonico \_\_\_\_\_, secondo l'orario di servizio (7,30 alle ore 13:30)
- Dichiaro altresì di avere ricevuto l'informativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il sottoscritto si impegna a far pervenire all'ufficio di servizio un report con il quale la prestazione lavorativa sarà rendicontata entro il 4 aprile 2020.

**IL DIPENDENTE**

\_\_\_\_\_